

UPITNIK ZA KLIJENTA – PREDUZETNIKA, PRAVNO LICE, LICE STRANOG PRAVA I LICE GRAĐANSKOG PRAVA

Podaci koje Lizing prikuplja posredstvom ovog Upitnika imaju za svrhu upoznavanje klijenta, što je obaveza propisana Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, drugom zakonskom regulativom Republike Srbije, kao i aktima matične Intesa Sanpaolo Grupe.

Klijent je u obavezi da na zahtev Lizing društva dostavi sve neophodne važeće podatke, informacije i dokumentaciju, kako bi se Lizing društvu omogućilo prvenstveno sledeće:

- utvrđivanje i provera identiteta klijenta i njegovog stvarnog vlasnika *,
- pribavljanje i procena informacije o svrsi i nameni poslovnog odnosa,
- pribavljanje i procena verodostojnosti informacija o poreklu imovine koja je ili će biti predmet poslovnog odnosa,

a sve u cilju omogućavanja Lizingu da redovno prati poslovanje i proverava usklađenost aktivnosti klijenta sa prirodom poslovnog odnosa i svojim uobičajenim obimom i vrstom poslovanja.

Ukoliko Lizing nije u mogućnosti da izvrši gorenavedene radnje i mere poznavanja i praćenja klijenta, poslovni odnos se ne sme uspostaviti, a ukoliko je poslovni odnos već uspostavljen, isti se mora raskinuti.

Potpisivanjem ovog Upitnika, Nadležni zaposleni u Lizingu potvrđuje da je proverom ustanovio da je isti kompletno, jasno i adekvatno popunjen, da je prethodno utvrdio i proverio identitet klijenta, svrhu i namenu poslovnog odnosa i pribavio informacije o poreklu imovine koja je ili će biti predmet poslovnog odnosa, odnosno preduzeo radnje i mere navedene u prethodnom delu zaglavlja ovog Upitnika.

** **izuzetak od obaveze utvrđivanja i identifikovanja stvarnog vlasnika** – ova obaveza ne postoji u slučaju klijenta za koga Lizing ustanovi da ispunjava uslove navedene u okviru tačke 5.4. interne procedure "Upoznaj svog klijenta – preduzetnika, pravno lice, lice stranog prava i lice građanskog prava"*

SVRHA POPUNJAVANJA UPITNIKA (jedan od odgovora treba da označi Nadležni zaposleni u Lizingu)

- ☐ **USPOSTAVLJANJE POSLOVNOG ODNOSA SA POTENCIJALNIM KLIJENTOM**, u kom slučaju se preskače sledeća tabela, odnosno popunjavanje Upitnika se nastavlja od dela PODACI O KLIJENTU
- ☐ **PONOVNA PROCENA POSTOJEĆEG KLIJENTA**, u kom slučaju se prvo popunjava sledeća tabela, pa zatim preostali deo Upitnika. Popunjavanje sledeće tabele vrši obavezno Nadležni zaposleni Lizinga, a Klijent samo u slučaju pozitivnog odgovora službenika Lizinga.

SAMO U SLUČAJU VRŠENJA PONOVRNE PROCENE ZA POSTOJEĆEG KLIJENTA

POPUNJAVA NADLEŽNI ZAPOSLENI U LIZINGU	POPUNJAVA KLIJENT
Potvrđujem da Lizing već raspolaže kompletnom dokumentacijom na osnovu koje je na ispravan način prethodno utvrdila i proverila identitet klijenta, njegove upravljačke, vlasničke strukture i stvarnih vlasnika (označiti jedan od odgovora): ☐ DA obavezno navesti datum kada je potpisan primerak Upitnika koji je pribavljen u trenutku kada je izvršena gorepomenuta identifikacija klijenta i procena, odnosno obezbeđena kompletna identifikaciona dokumentacija - datum: _____ ☐ NE klijent ne popunjava susednu kolonu, već zaposleni u Lizingu mora da obezbedi kompletan KYC dosije u skladu sa internom procedurom Upoznaj svog klijenta.	Ukoliko je Nadležni zaposleni u Lizingu u levoj koloni naveo odgovor DA i upisao datum, u tom slučaju klijent iznosi jednu od sledeće dve tvrdnje (označiti jedan od odgovora): ☐ DA identifikacioni podaci klijenta, upravljačka i vlasnička struktura i stvarni vlasnici <u>nisu</u> se menjali od datuma navedenog u levoj koloni, zaključno sa trenutkom popunjavanja i potpisivanja ovog Upitnika. ☐ NE identifikacioni podaci klijenta, i/ili njegovi upravljačka i vlasnička struktura i/ili stvarni vlasnici <u>se jesu</u> promenili u periodu od datuma navedenog u levoj koloni, zaključno sa trenutkom popunjavanja i potpisivanja ovog Upitnika.

PODACI O KLIJENTU/SOLIDARNOM JEMCU (ZAKRUŽITI DA LI SE PODACI ODOSE NA KLIJENTA ILI SOLIDARNOG JEMCA)

Poslovno ime i pravna forma: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Datum osnivanja: _____

Zemlja osnivanja: _____

Adresa sedišta:

Ulica i broj: _____

Mesto: _____ Poštanski broj: _____ Zemlja: _____

Delatnost: _____

Broj mobilnog telefona: _____ Email za obaveštenja: _____

DODATNI PODACI O KLIJENTU

Da li je klijent (označiti ukoliko jeste):

- ☐ Strano privredno društvo u privatnom vlasništvu * ☐ Trast * ☐ Entitet za posebne namene (SPV) *
☐ Fondacija ☐ Humanitarna organizacija

* definicije pojmova označenih zvezdicom nalaze se na kraju upitnika

Vrsta korisnika sredstava (označiti samo za neprofitne organizacije):

- ☐ Socijalna pomoć ☐ Zdravstvo pomoć
☐ Obrazovanje i obuka ☐ Naučno istraživanje društvenog interesa
☐ Zaštita građanskih prava ☐ Amaterski sport
☐ Konzervacija, promocija i valorizacija, umetničkog, istorijskog i kulturnog nasleđa ☐ Druga aktivnost /ostali korisnici
☐ Konzervacija i valorizacija prirode, životne sredine i teritorije
☐ Opšte dobrotvorne organizacije

Zemlja u kojoj klijent obavlja pretežni deo poslovanja: _____

Da li klijent obavlja značajno i kontinuirano poslovanje sa drugim stranim zemljama? (ukoliko obavlja, navesti tri najzastupljenije u posmatranom kontekstu):

1. _____ 2. _____ 3. _____

Razlog uspostavljanja poslovnog odnosa sa Lizingom:

Da li klijent posluje u sektoru koji ostvaruje koristi od javnih fondova, uključujući fondove Evropske Unije (npr. javni ugovori, zdravstvo, prikupljanje i odlaganje otpada, proizvodnja obnovljive energije)? (označiti)

- ☐ DA ☐ NE

Poslovni partneri sa kojima klijent ostvaruje najveći promet (nazivi, države):

A. Dobavljači (lica prema kojima klijent vrši plaćanja, najveći dobavljači i % učešća u ukupnom prometu sa dobavljačima)

- _____
- _____
- _____

B. Kupci (lica od kojih klijent ostvaruje prilive, najveći kupci i % učešća u ukupnom prometu sa kupcima)

- _____
- _____
- _____

Klijent najviše sarađuje sa poslovnim partnerima koji se bave sledećim delatnostima (označiti):

- | | |
|--|--|
| ☐ Agencije za promet nekretnina i brokери | ☐ Amaterski sportski savezi |
| ☐ Drumski transport | ☐ Aukcije i umetničke galerije |
| ☐ Posrednici ulja i pšenice | ☐ Prodavci automobila, automobilske opreme i delova |
| ☐ Prodavci proizvoda visoke tehnologije (npr. računara, mobilnih telefona, itd.) | ☐ Zalagaonice |
| ☐ Trgovanje dragocenim metalima | ☐ Kastodi i transport novca |
| ☐ Savetovanje i reklamiranje | ☐ Fondacije |
| ☐ Građevinarstvo | ☐ Kockanje |
| ☐ Strane Trust kompanije | ☐ Transfer novca |
| ☐ Kozmetika | ☐ Proizvodnja i prodaja obojenih materijala |
| ☐ Mašine/aktivnosti vezane za zemljane i građevinske radove | ☐ Sakupljanje i odlaganje otpada |
| ☐ Proizvodnja obnovljivih izvora energije | ☐ Zdravstvo |
| ☐ Čišćenje i održavanje | ☐ Tenderi |
| ☐ Agencije za naplatu potraživanja | ☐ Drugo (obavezno navesti): |
| ☐ IT- trgovina usluga i prava | |
| ☐ Trast | |
| ☐ Da li postoje dospele obaveze prema Državnim organima, po kom osnovu i u kom iznosu | |

PREDMET LIZINGA**Finansiranje u: EUR/RSD (zaokružiti)****Predmet****Izinga:** _____**Nabavna cena:** _____**Učešće:** _____**Period finansiranja:** _____**Dobavljač:** _____**Predmet lizinga: NOV/POLOVAN****Samo za polovan predmet lizinga: broj pređenih kilometara/radnih sati****Godina proizvodnje:** _____**Poslovno ime i pravna forma isporučioaca:** _____**Matični broj:** _____**PIB:** _____**Datum osnivanja:** _____**Zemlja osnivanja:** _____

PODACI O UPRAVLJAČKOJ STRUKTURI KLIJENTA**ZASTUPNIK 1****Ime i prezime:** _____

JMBG ili identifikacioni broj: _____

Datum rođenja: _____

Mesto rođenja: _____

Zemlja rođenja: _____

Državljanstvo: _____

Broj mobilnog tel. zakonskog zastupnika: _____. Email: _____

Prebivalište (iz ličnog dokumenta): _____

Ulica i broj: _____

Mesto: _____ Poštanski broj: _____ Zemlja: _____

Boravište (popuniti samo ako se boravište razlikuje od prebivališta): _____

Ulica i broj: _____

Mesto: _____ Poštanski broj: _____ Zemlja: _____

Lični dokument:

Vrsta: _____ Broj: _____

Izdavalac: _____ Datum izdavanja: _____

Mesto izdavanja: _____

Telefon na poslu: _____

Status zaposlenja (označiti):

- | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| ☐ Zaposlen | ☐ Honorarac | ☐ Učenik ili student | ☐ Ostalo (obavezno navesti) _____ |
| ☐ Samozaposlen | ☐ Penzioner | ☐ Preduzetnik | |
| ☐ Nezaposlen | ☐ Rukovodilac | ☐ Domaćica | |

Osnov za zastupanje klijenta (označiti):

- | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| ☐ Zastupnik upisan u registar | ☐ Punomoćnik | ☐ Trast | ☐ Specijalni punomoćnik |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|

U kakvom su odnosu lice koje posluje za račun klijenta (zastupnik/punomoćnik) i klijent (označiti):

- | | |
|---|---|
| ☐ Generalni direktor | ☐ Zaposleni |
| ☐ Stečajni upravnik | ☐ Drugo (navesti): _____ |
| ☐ Član menadžmenta | |

ZASTUPNIK 2**Ime i prezime:** _____

JMBG ili identifikacioni broj: _____

Datum rođenja: _____

Mesto rođenja: _____

Zemlja rođenja: _____

Državljanstvo: _____

Broj mobilnog tel.zakonskog zastupnika: _____.

Email: _____

Prebivalište (iz ličnog dokumenta): _____

Ulica i broj: _____

Mesto: _____ Poštanski broj: _____ Zemlja: _____

Boravište (popuniti samo ako se boravište razlikuje od prebivališta): _____

Ulica i broj: _____

Mesto: _____ Poštanski broj: _____ Zemlja: _____

Lični dokument: _____

Vrsta: _____ Broj: _____

Izdavalac: _____ Datum izdavanja: _____

Mesto izdavanja: _____

Telefon na poslu: _____

Status zaposlenja (označiti):

- | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|
| ☐ Zaposlen | ☐ Honorarac | ☐ Učenik ili student | Ostalo (obavezno navesti) |
| ☐ Samozaposlen | ☐ Penzioner | ☐ Preduzetnik | _____ |
| ☐ Nezaposlen | ☐ Rukovodilac | ☐ Domaćica | |

Osnov za zastupanje klijenta (označiti):

- | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| ☐ Zastupnik upisan u registar | ☐ Punomoćnik | ☐ Trast | ☐ Specijalni punomoćnik |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|

U kakvom su odnosu lice koje koje posluje za račun klijenta (zastupnik/punomoćnik) i klijent (označiti):

- | | |
|---|---|
| ☐ Generalni direktor | ☐ Zaposleni |
| ☐ Stečajni upravnik | ☐ Drugo (navesti): _____ |
| ☐ Član menadžmenta | |

PODACI O STVARNIM VLASNICIMA KLIJENTA

Podaci o stvarnim vlasnicima se ne upisuju isključivo i samo u izuzetnom slučaju kada Nadležni zaposleni Lizinga prethodno utvrdi da klijent ispunjava uslove navedene u okviru tačke 5.4. interne procedure "Upoznaj svog klijenta – preduzetnika, pravno lice, lice stranog prava i lice građanskog prava", i samo u tom slučaju se ne popunjavaju naredni delovi ovog Upitnika namenjeni podacima o stvarnim vlasnicima, već preostaje da se Upitnik potpiše.

Nasuprot postupanju u gorepomenutom izuzetnom slučaju - u svim ostalim slučajevima neophodno je u nastavku ovog Upitnika navesti zahtevane podatke za sve stvarne vlasnike Klijenta.

STVARNI VLASNIK 1

IDENTIFIKACIONI PODACI

Ime i prezime: _____

Datum rođenja: _____

Mesto rođenja: _____

Prebivalište ili boravište (za nerezidenta upisati samo naziv države): _____

Ukoliko je stvarni vlasnik 1 identifikovan na osnovu ličnog dokumenta, navesti podatke o ličnom dokumentu:

Vrsta ličnog dokumenta: _____

Broj ličnog dokumenta: _____

Izdavalac ličnog dokumenta: _____

Datum izdavanja ličnog dokumenta: _____

Mesto izdavanja ličnog dokumenta: _____

Po kom osnovu je navedeno fizičko lice stvarni vlasnik klijenta

(označiti bar jedan od ponuđenih odgovora):

- ☐ fizičko lice koje je neposredno ili posredno imalac 25% ili više poslovnog udela, akcija, prava glasa ili drugih prava, na osnovu kojih učestvuje u upravljanju pravnim licem, odnosno učestvuje u kapitalu pravnog lica sa 25% ili više udela,
- ☐ fizičko lice koje posredno ili neposredno ima preovlađujući uticaj na vođenje poslova i donošenje odluka (preovlađujući uticaj znači da jedno fizičko lice poseduje apsolutno pravo odlučivanja ili apsolutno pravo "veta" u donošenju odluka o finansijskoj i poslovnoj politici klijenta, tj. sposobno je da samostalno donese odluku ili stavi "veto" na istu, bez zajedničkog delovanja sa drugim licima)
- ☐ fizičko lice koje klijentu posredno (indirektno) obezbedi ili obezbeđuje sredstva i po tom osnovu ima pravo da bitno utiče na donošenje odluka organa upravljanja klijentom prilikom odlučivanja o finansiranju i poslovanju
- ☐ fizičko lice koje je registrovano za zastupanje klijenta

- ☐ fizičko lice je osnivač, poverenik, zaštitnik, korisnik, ili lice koje ima dominantan položaj u upravljanju trustom, ili drugim licem stranog prava (u tom slučaju navesti koja od navedenih je uloga ovog fizičkog lica: _____)

Da li je stvarni vlasnik 1, ili član njegove uže porodice ili njegov bliži saradnik, ispunjava definiciju pojmova funkcioner Republike Srbije, funkcioner druge države ili funkcioner međunarodne organizacije, a koje su navedene na kraju ovog Upitnika, uključujući i definicije člana uže porodice i bližeg saradnika ovih funkcionera (zaokružiti potvrđan ili odričan odgovor):

- **Funkcioner Republike Srbije** ☐ DA ☐ NE
- **Funkcioner druge države ili međunarodne organizacije** ☐ DA ☐ NE

Samo u slučaju da je odgovor na bilo koju od dve opcije iz prethodnog pitanja DA, potrebno je odgovoriti i na sledećih pet pitanja :

1. Naziv javne funkcije i institucije u kojoj se obavlja*:

*uz naziv funkcije obavezno navesti i ime institucije u kojoj nosilac obavlja funkciju (naziv ministarstva, političke stranke, javnog preduzeća ili privrednog društva, države čija je ambasada): npr. pomoćnik ministra zdravlja, ambasador R.Srbije u Rumuniji, direktor JP EPS,

2. U slučaju da se javna funkcija odnosi na drugu državu ili međunarodnu organizaciju, navesti naziv te države, odnosno naziv te međunarodne organizacije: _____

3. Vremenski interval obavljanja javne funkcije:

datum i godina početka _____

datum i godina završetka _____

4. Ukoliko nosilac javne funkcije nije stvarni vlasnik 1, već član njegove uže porodice ili njegov bliži saradnik, navesti sledeće podatke o tom licu (nosiocu javne funkcije):

Ime i prezime nosioca javne funkcije: _____

Nosilac javne funkcije prema Klijentu u smislu uže porodice je (npr. sin) _____

Nosilac javne funkcije prema Klijentu u smislu bližeg saradnje je (npr. suvlasnik firme) _____

5. Poreklo imovine stvarnog vlasnika 1, uključujući i onu koja je ili će biti predmet poslovnog odnosa sa Bankom (označiti i/ili dopisati):

- ☐ sopstvena imovina stečena vršenjem javne funkcije
- ☐ sopstvena imovina stečena iz radnog odnosa koji nije vezan za vršenje javne funkcije
- ☐ sopstvena imovina stečena trgovanjem hartijama od vrednosti na finansijskim tržištima
- ☐ sopstvena imovina stečena prodajom nekretnina ili pokretne imovine
- ☐ sopstvena imovina stečena po osnovu (su)vlasništva nad pravnim licem
- ☐ sopstvena imovina stečena po osnovu poklona ili nasleđstva
- ☐ drugi izvor sticanja imovine, odnosno poreklo koje nije sadržano u prethodno ponuđenim opcijama (navesti): _____

STVARNI VLASNIK 2**IDENTIFIKACIONI PODACI**

Ime i prezime: _____

Datum rođenja: _____

Mesto rođenja: _____

Prebivalište ili boravište (za nerezidenta upisati samo naziv države): _____

Ukoliko je stvarni vlasnik 2 identifikovan na osnovu ličnog dokumenta, navesti podatke o ličnom dokumentu:

Vrsta ličnog dokumenta: _____

Broj ličnog dokumenta: _____

Izdavalac ličnog dokumenta: _____

Datum izdavanja ličnog dokumenta: _____

Mesto izdavanja ličnog dokumenta: _____

Po kom osnovu je navedeno fizičko lice stvarni vlasnik klijenta

(označiti bar jedan od ponuđenih odgovora):

- ☐ fizičko lice koje je neposredno ili posredno imalac 25% ili više poslovnog udela, akcija, prava glasa ili drugih prava, na osnovu kojih učestvuje u upravljanju pravnim licem, odnosno učestvuje u kapitalu pravnog lica sa 25% ili više udela,
- ☐ fizičko lice koje posredno ili neposredno ima preovlađujući uticaj na vođenje poslova i donošenje odluka (preovlađujući uticaj znači da jedno fizičko lice poseduje apsolutno pravo odlučivanja ili apsolutno pravo "veta" u donošenju odluka o finansijskoj i poslovnoj politici klijenta, tj. sposobno je da samostalno donese odluku ili stavi "veto" na istu, bez zajedničkog delovanja sa drugim licima)
- ☐ fizičko lice koje klijentu posredno (indirektno) obezbedi ili obezbeđuje sredstva i po tom osnovu ima pravo da bitno utiče na donošenje odluka organa upravljanja klijentom prilikom odlučivanja o finansiranju i poslovanju
- ☐ fizičko lice koje je registrovano za zastupanje klijenta
- ☐ fizičko lice je osnivač, poverenik, zaštitnik, korisnik, ili lice koje ima dominantan položaj u upravljanju trustom, ili drugim licem stranog prava (u tom slučaju navesti koja od navedenih je uloga ovog fizičkog lica: _____)

Da li je stvarni vlasnik 2, ili član njegove uže porodice ili njegov bliži saradnik, ispunjava definiciju pojmova funkcioner Republike Srbije, funkcioner druge države ili funkcioner međunarodne organizacije, a koje su navedene na kraju ovog Upitnika, uključujući i definicije člana uže porodice i bližeg saradnika ovih funkcionera (zaokružiti potvrđan ili odričan odgovor):

- Funkcioner Republike Srbije

☐ DA☐ NE

- **Funkcioner druge države ili međunarodne organizacije**

☐ DA

☐ NE

Samo u slučaju da je odgovor na bilo koju od dve opcije iz prethodnog pitanja DA, potrebno je odgovoriti i na sledećih pet pitanja :

1. Naziv javne funkcije i institucije u kojoj se obavlja*:

*uz naziv funkcije obavezno navesti i ime institucije u kojoj nosilac obavlja funkciju (naziv ministarstva, političke stranke, javnog preduzeća ili privrednog društva, države čija je ambasada): npr. pomoćnik ministra zdravlja, ambasador R.Srbije u Rumuniji, direktor JP EPS,

2. U slučaju da se javna funkcija odnosi na drugu državu ili međunarodnu organizaciju, navesti naziv te države, odnosno naziv te međunarodne organizacije: _____

3. Vremenski interval obavljanja javne funkcije:

datum i godina početka _____

datum i godina završetka _____

4. Ukoliko nosilac javne funkcije nije stvarni vlasnik 1, već član njegove uže porodice ili njegov bliži saradnik, navesti sledeće podatke o tom licu (nosiocu javne funkcije):

Ime i prezime nosioca javne funkcije: _____

Nosilac javne funkcije prema Klijentu u smislu uže porodice je (npr. sin) _____

Nosilac javne funkcije prema Klijentu u smislu bliže saradnje je (npr. suvlasnik firme) _____

5. Poreklo imovine stvarnog vlasnika 1, uključujući i onu koja je ili će biti predmet poslovnog odnosa sa Bankom (označiti i/ili dopisati):

- ☐ sopstvena imovina stečena vršenjem javne funkcije
- ☐ sopstvena imovina stečena iz radnog odnosa koji nije vezan za vršenje javne funkcije
- ☐ sopstvena imovina stečena trgovanjem hartijama od vrednosti na finansijskim tržištima
- ☐ sopstvena imovina stečena prodajom nekretnina ili pokretne imovine
- ☐ sopstvena imovina stečena po osnovu (su)vlasništva nad pravnim licem
- ☐ sopstvena imovina stečena po osnovu poklona ili nasleđstva
- ☐ drugi izvor sticanja imovine, odnosno poreklo koje nije sadržano u prethodno ponuđenim opcijama (navesti): _____

STVARNI VLASNIK 3

IDENTIFIKACIONI PODACI

Ime i prezime: _____

Datum rođenja: _____

Mesto rođenja: _____

Prebivalište ili boravište (za nerezidenta upisati samo naziv države): _____

Ukoliko je stvarni vlasnik 3 identifikovan na osnovu ličnog dokumenta, navesti podatke o ličnom dokumentu:

Vrsta ličnog dokumenta: _____

Broj ličnog dokumenta: _____

Izdavalac ličnog dokumenta: _____

Datum izdavanja ličnog dokumenta: _____

Mesto izdavanja ličnog dokumenta: _____

Po kom osnovu je navedeno fizičko lice stvarni vlasnik klijenta

(označiti bar jedan od ponuđenih odgovora):

- ☐ fizičko lice koje je neposredno ili posredno imalac 25% ili više poslovnog udela, akcija, prava glasa ili drugih prava, na osnovu kojih učestvuje u upravljanju pravnim licem, odnosno učestvuje u kapitalu pravnog lica sa 25% ili više udela,
- ☐ fizičko lice koje posredno ili neposredno ima preovlađujući uticaj na vođenje poslova i donošenje odluka (preovlađujući uticaj znači da jedno fizičko lice poseduje apsolutno pravo odlučivanja ili apsolutno pravo "veta" u donošenju odluka o finansijskoj i poslovnoj politici klijenta, tj. sposobno je da samostalno donese odluku ili stavi "veto" na istu, bez zajedničkog delovanja sa drugim licima)
- ☐ fizičko lice koje klijentu posredno (indirektno) obezbedi ili obezbeđuje sredstva i po tom osnovu ima pravo da bitno utiče na donošenje odluka organa upravljanja klijentom prilikom odlučivanja o finansiranju i poslovanju
- ☐ fizičko lice koje je registrovano za zastupanje klijenta
- ☐ fizičko lice je osnivač, poverenik, zaštitnik, korisnik, ili lice koje ima dominantan položaj u upravljanju trustom, ili drugim licem stranog prava (u tom slučaju navesti koja od navedenih je uloga ovog fizičkog lica: _____)

Da li je stvarni vlasnik 3, ili član njegove uže porodice ili njegov bliži saradnik, ispunjava definiciju pojmova funkcioner Republike Srbije, funkcioner druge države ili funkcioner međunarodne organizacije, a koje su navedene na kraju ovog Upitnika, uključujući i definicije člana uže porodice i bližeg saradnika ovih funkcionera (zaokružiti potvrđan ili odričan odgovor):

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| - Funkcioner Republike Srbije | ☐ DA | ☐ NE |
| - Funkcioner druge države ili međunarodne organizacije | ☐ DA | ☐ NE |

Samo u slučaju da je odgovor na bilo koju od dve opcije iz prethodnog pitanja DA, potrebno je odgovoriti i na sledećih pet pitanja :

1. Naziv javne funkcije i institucije u kojoj se obavlja*:

*uz naziv funkcije obavezno navesti i ime institucije u kojoj nosilac obavlja funkciju (naziv ministarstva, političke stranke, javnog preduzeća ili privrednog društva, države čija je ambasada): npr. pomoćnik ministra zdravlja, ambasador R.Srbije u Rumuniji, direktor JP EPS,

2. U slučaju da se javna funkcija odnosi na drugu državu ili međunarodnu organizaciju, navesti naziv te države, odnosno naziv te međunarodne organizacije: _____

3. Vremenski interval obavljanja javne funkcije:

datum i godina početka _____

datum i godina završetka _____

4. Ukoliko nosilac javne funkcije nije stvarni vlasnik 1, već član njegove uže porodice ili njegov bliži saradnik, navesti sledeće podatke o tom licu (nosiocu javne funkcije):

Ime i prezime nosioca javne funkcije: _____

Nosilac javne funkcije prema Klijentu u smislu uže porodice je (npr. sin) _____

Nosilac javne funkcije prema Klijentu u smislu bliže saradnje je (npr. suvlasnik firme) _____

5. Poreklo imovine stvarnog vlasnika 1, uključujući i onu koja je ili će biti predmet poslovnog odnosa sa Bankom (označiti i/ili dopisati):

- ☐ sopstvena imovina stečena vršenjem javne funkcije
- ☐ sopstvena imovina stečena iz radnog odnosa koji nije vezan za vršenje javne funkcije
- ☐ sopstvena imovina stečena trgovanjem hartijama od vrednosti na finansijskim tržištima
- ☐ sopstvena imovina stečena prodajom nekretnina ili pokretne imovine
- ☐ sopstvena imovina stečena po osnovu (su)vlasništva nad pravnim licem
- ☐ sopstvena imovina stečena po osnovu poklona ili nasleđstva
- ☐ drugi izvor sticanja imovine, odnosno poreklo koje nije sadržano u prethodno ponuđenim opcijama (navesti): _____

STVARNI VLASNIK 4

IDENTIFIKACIONI PODACI

Ime i prezime: _____

Datum rođenja: _____

Mesto rođenja: _____

Prebivalište ili boravište (za nerezidenta upisati samo naziv države): _____

Ukoliko je stvarni vlasnik 4 identifikovan na osnovu ličnog dokumenta, navesti podatke o ličnom dokumentu:

Vrsta ličnog dokumenta: _____

Broj ličnog dokumenta: _____

Izdavalac ličnog dokumenta: _____

Datum izdavanja ličnog dokumenta: _____

Mesto izdavanja ličnog dokumenta: _____

Po kom osnovu je navedeno fizičko lice stvarni vlasnik klijenta
(označiti bar jedan od ponuđenih odgovora):

- ☐ fizičko lice koje je neposredno ili posredno imalac 25% ili više poslovnog udela, akcija, prava glasa ili drugih prava, na osnovu kojih učestvuje u upravljanju pravnim licem, odnosno učestvuje u kapitalu pravnog lica sa 25% ili više udela,

- ☐ fizičko lice koje posredno ili neposredno ima preovlađujući uticaj na vođenje poslova i donošenje odluka (preovlađujući uticaj znači da jedno fizičko lice poseduje apsolutno pravo odlučivanja ili apsolutno pravo "veta" u donošenju odluka o finansijskoj i poslovnoj politici klijenta, tj. sposobno je da samostalno donese odluku ili stavi "veto" na istu, bez zajedničkog delovanja sa drugim licima)
- ☐ fizičko lice koje klijentu posredno (indirektno) obezbedi ili obezbeđuje sredstva i po tom osnovu ima pravo da bitno utiče na donošenje odluka organa upravljanja klijentom prilikom odlučivanja o finansiranju i poslovanju
- ☐ fizičko lice koje je registrovano za zastupanje klijenta
- ☐ fizičko lice je osnivač, poverenik, zaštitnik, korisnik, ili lice koje ima dominantan položaj u upravljanju trustom, ili drugim licem stranog prava (u tom slučaju navesti koja od navedenih je uloga ovog fizičkog lica: _____)

Da li je stvarni vlasnik 4, ili član njegove uže porodice ili njegov bliži saradnik, ispunjava definiciju pojmova funkcioner Republike Srbije, funkcioner druge države ili funkcioner međunarodne organizacije, a koje su navedene na kraju ovog Upitnika, uključujući i definicije člana uže porodice i bližeg saradnika ovih funkcionera (zaokružiti potvrđan ili odričan odgovor):

- Funkcioner Republike Srbije ☐ DA ☐ NE
- Funkcioner druge države ili međunarodne organizacije ☐ DA ☐ NE

Samo u slučaju da je odgovor na bilo koju od dve opcije iz prethodnog pitanja DA, potrebno je odgovoriti i na sledećih pet pitanja :

1. Naziv javne funkcije i institucije u kojoj se obavlja*:

*uz naziv funkcije obavezno navesti i ime institucije u kojoj nosilac obavlja funkciju (naziv ministarstva, političke stranke, javnog preduzeća ili privrednog društva, države čija je ambasada): npr. pomoćnik ministra zdravlja, ambasador R.Srbije u Rumuniji, direktor JP EPS,

2. U slučaju da se javna funkcija odnosi na drugu državu ili međunarodnu organizaciju, navesti naziv te države, odnosno naziv te međunarodne organizacije: _____

3. Vremenski interval obavljanja javne funkcije:

datum i godina početka _____

datum i godina završetka _____

4. Ukoliko nosilac javne funkcije nije stvarni vlasnik 1, već član njegove uže porodice ili njegov bliži saradnik, navesti sledeće podatke o tom licu (nosiocu javne funkcije):

Ime i prezime nosioca javne funkcije: _____

Nosilac javne funkcije prema Klijentu u smislu uže porodice je (npr. sin) _____

Nosilac javne funkcije prema Klijentu u smislu bliže saradnje je (npr. suvlasnik firme) _____

5. Poreklo imovine stvarnog vlasnika 1, uključujući i onu koja je ili će biti predmet poslovnog odnosa sa Bankom (označiti i/ili dopisati):

- ☐ sopstvena imovina stečena vršenjem javne funkcije
- ☐ sopstvena imovina stečena iz radnog odnosa koji nije vezan za vršenje javne funkcije
- ☐ sopstvena imovina stečena trgovanjem hartijama od vrednosti na finansijskim tržištima
- ☐ sopstvena imovina stečena prodajom nekretnina ili pokretne imovine
- ☐ sopstvena imovina stečena po osnovu (su)vlasništva nad pravnim licem

- ☐ sopstvena imovina stečena po osnovu poklona ili nasledstva
- ☐ drugi izvor sticanja imovine, odnosno poreklo koje nije sadržano u prethodno ponuđenim opcijama (navesti): _____

U slučaju pozitivne odluke o podnetom zahtevu za finansiranje, ugovor ću potpisati kvalifikovanim elektronskim sertifikatom.

Da**Ne**

Ugovorna dokumentacija će biti dostavljena na e-mail adresu zakonskog zastupnika navedenu u ovom upitniku.

Izjava u vezi sa obradom podataka o ličnosti

Ovim izjavljujem da me **Intesa Leasing doo Beograd** (dalje: Lizing) prethodno upoznao sa obradom podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i to podataka koje je Lizing za potrebe svog redovnog poslovanja i izvršavanja zakonskih i ugovornih obaveza pribavio od mene i/ili drugih lica, uključujući i posebnu vrstu podataka o ličnosti.

Pristanak za obradu podataka o ličnosti za potrebe komercijalnih informacija, direktnih ponuda, ispitivanja zadovoljstva klijenata

Za obradu mojih podataka o ličnosti za potrebe dostavljanja komercijalnih informacija, direktnih ponuda proizvoda i usluga Lizinga ili za ispitivanja tržišta ili zadovoljstva klijenata u vezi sa proizvodima i uslugama Lizinga.

☒ Dajem pristanak

☒ Ne dajem pristanak

Pristanak važi do opoziva.

Mesto i datum

Potpis zastupnika klijenta

Zaposleni u Lizingu:

Ime i prezime: _____

Organizacioni deo: _____

Mesto i datum

Potpis zaposlenog

DEFINICIJE POJMOVA:

- Strano** privredno društvo u privatnom vlasništvu je strano društvo čijim se udelima/akcijama ne trguje na otvorenom tržištu, nezavisno od veličine društva, ili nema javno dostupnih informacija o samom društvu (godišnji izveštaj, bilansi, izveštaji revizije).
- Entitet za posebne namene (SPV)** je privredno društvo osnovano radi ostvarivanja uskog i jasno definisanog cilja.
- Trast** je lice stranog prava koje jedno lice, osnivač (settlor, trustor) uspostavlja za života ili po smrti, a koje poverava imovinu na raspolaganje i upravljanje povereniku (trustee) u korist korisnika (beneficiary) ili u neku posebno naznačenu svrhu. Pravo svojine na imovini trasta ima poverenik koji imovinu drži, koristi i njome raspolaže u korist korisnika ili osnivača, a u skladu sa uslovima trasta. Ugovorom o trastu se obavljanje određenih poslova može poveriti i zaštitniku (trust protector).
- Funkcioner** podrazumeva funkcionera druge države, funkcionera međunarodne organizacije i funkcionera Republike Srbije.
 - Funkcioner druge države** je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u drugoj državi i to:
 - šef države i/ili vlade, član vlade i njegov zamenik,

- izabrani predstavnik zakonodavnog tela,
- sudija vrhovnog i ustavnog suda ili drugog sudskog organa na visokom nivou, protiv čije presude, osim u izuzetnim slučajevima, nije moguće koristiti redovni ili vanredni pravni lek,
- član računskog suda, odnosno vrhovne revizorske institucije i članovi organa upravljanja centralne banke,
- ambasador, otpravnik poslova i visoki oficir oružanih snaga,
- član upravnog i nadzornog organa pravnog lica koje je u većinskom vlasništvu strane države,
- član organa upravljanja političke stranke;

b) **Funkcioner međunarodne organizacije** je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u međunarodnoj organizaciji, kao što je: direktor, zamenik direktora, član organa upravljanja ili drugu ekvivalentnu funkciju u međunarodnoj organizaciji (primeri: Evropska unija (EU), Savet Evrope, Ujedinjene nacije (UN), Međunarodni monetarni fond (MMF/IMF), Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju (OEBS/OSCE), Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD), Organizacija severnoatlantskog sporazuma (NATO), Organizacija zemalja izvoznika nafte (OPEC), Svetska trgovinska organizacija (WTO), Azijsko-pacifički ekonomski forum (APEC), Afrička unija (AU), itd);

c) **Funkcioner Republike Srbije** je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u zemlji i to:

- predsednik države, predsednik Vlade, ministar, državni sekretar, posebni savetnik ministra, pomoćnik ministra, sekretar ministarstva, direktor organa u sastavu ministarstva i njegovi pomoćnici, i direktor posebne organizacije, kao i njegov zamenik i njegovi pomoćnici,
- narodni poslanik,
- sudije Vrhovnog kasacionog, Privrednog apelacionog i Ustavnog suda,
- predsednik, potpredsednik i član saveta Državne revizorske institucije,
- guverner, viceguverner, i član Saveta guvernera Narodne banke Srbije,
- lice na visokom položaju u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (ambasador, generalni konzul, otpravnik poslova),
- član organa upravljanja u javnom preduzeću ili privrednom društvu u većinskom vlasništvu države,
- član organa upravljanja političke stranke;

5. **Bliži saradnik funkcionera** jeste fizičko lice koje ostvaruje zajedničku dobit iz imovine ili uspostavljenog poslovnog odnosa ili ima bilo koje druge bliske poslovne odnose sa funkcionerom (npr. fizičko lice koje je formalni vlasnik pravnog lica ili lica stranog prava, a stvarnu dobit ostvaruje funkcioner).

6. **Član uže porodice funkcionera:** bračni ili vanbračni partner, roditelji, braća i sestre, deca, usvojena deca i pastorčad i njihovi bračni ili vanbračni partneri.

7. **Stvarni vlasnik:** fizičko lice koje posredno ili neposredno ima u svojini ili kontroliše klijenta;

Stvarni vlasnik privrednog društva, odnosno drugog pravnog lica jeste:

- (i) fizičko lice koje je neposredno ili posredno imalac 25% ili više poslovnog udela, akcija, prava glasa ili drugih prava, na osnovu kojih učestvuje u upravljanju pravnim licem, odnosno učestvuje u kapitalu pravnog lica sa 25% ili više udela,
- (ii) fizičko lice koje posredno ili neposredno ima preovlađujući uticaj na vođenje poslova i donošenje odluka. Preovlađujući uticaj na vođenje poslova i donošenje odluka postoji u situaciji kada jedno fizičko lice poseduje apsolutno pravo odlučivanja ili apsolutno pravo "veta" u donošenju odluka o finansijskoj i poslovnoj politici klijenta, što drugim rečima označava sposobnost fizičkog lica da samostalno donese odluku ili stavi "veto" na istu, bez zajedničkog delovanja sa drugim licima;
- (iii) fizičko lice koje privrednom društvu posredno obezbedi ili obezbeđuje sredstva i po tom osnovu ima pravo da bitno utiče na donošenje odluka organa upravljanja privrednim društvom prilikom odlučivanja o finansiranju i poslovanju. U pitanju je fizičko lice koje nije vidljivo u vlasničkoj strukturi klijenta, a koje po osnovu određenog pravnog posla, odnosno pravnog odnosa, posredno obezbeđuje sredstva klijentu, i po tom osnovu bitno utiče na donošenje odluka organa upravljanja privrednim društvom prilikom odlučivanja o finansiranju i poslovanju;

Prilikom identifikacije stvarnog vlasnika klijenta treba voditi računa o tome da je stvarni vlasnik klijenta i fizičko lice koje u konačnom zbiru vlasništva ima 25% ili više udela, jer je moguće da jedno fizičko lice posredstvom manjih udela u većem broju povezanih pravnih lica u vlasničkoj strukturi, kumulativno ima 25% ili više vlasništva nad klijentom.

U izuzetnoj situaciji, ako nije moguće odrediti fizičko lice koje ispunjava prethodno navedene odrednice stvarnog vlasnika, stvarnim vlasnikom klijenta smatraće se jedno ili više fizičkih lica koja su registrovana za zastupanje (bez obzira na ograničenja ovlašćenja u zastupanju), ili odrediti drugo fizičko lice (jedno ili više) koje je registrovano kao član organa tog klijenta.

Stvarni vlasnik trasta, odnosno drugog lica stranog prava, je fizičko lice koje je osnivač, poverenik, zaštitnik, korisnik ako je određen, kao i fizičko lice koje ima dominantan položaj u upravljanju trustom, odnosno u drugom licu stranog prava.

**INFORMACIJA O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI
FIZIČKIH LICA U POSLOVANJU SA PRAVNIM LICEM**

Intesa Leasing doo Beograd (u daljem tekstu: ILB ili Rukovalac podataka) podatke o ličnosti fizičkih lica prikupljene u svrhe uspostavljanja poslovne saradnje sa pravnim licima (u daljem tekstu: podaci), obrađuje zakonito, pošteno i transparentno i ovom informacijom želi da na što jednostavniji način fizička lica čije podatke prikuplja i obrađuje upozna sa svrhom obrade i vrstom podataka o ličnosti koje prikuplja direktno od tih lica (npr. kada zakonski zastupnik daje svoje podatke) ili od drugog lica (npr. kada zakonski zastupnik dostavlja podatke stvarnih vlasnika), kao i načinom zaštite prava lica na koja se podaci odnose i drugim informacijama vezanim za obradu podataka.

Po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Zakon) podatak o ličnosti predstavlja svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, tako da taj podatak, između ostalog, može biti ime, prezime, adresa, identifikacioni broj ili broj fiksnog i/ili mobilnog telefona.

Termin „pravno lice“ u ovoj informaciji odnosi se na privredna društva i na druge subjekte koji se u skladu sa propisima registruju kod nadležnog organa (npr. zadužbine i fondacije, sportska društva, sindikalne organizacije, stambene zajednice, stečajne mase i slično).

1. IDENTITET I KONTAKT PODACI RUKOVAOCA PODATAKA

Intesa Leasing doo Beograd
Milentija Popovića 7b
11070 Novi Beograd
www.intesaleasing.rs

2. KONTAKT PODACI ZAPOSLENOG ZADUŽENOG ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI

Zaposlenom zaduženom za zaštitu podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Lice za zaštitu podataka) možete se obratiti za sva pitanja koja se tiču obrade Vaših podataka o ličnosti, odnosno za ostvarivanje prava propisanih Zakonom, na jedan od sledećih načina:

na adresu elektronske pošte: ilb.zastita.podataka@intesaleasing.rs;

na adresu sedišta ILB: Intesa Leasing doo Beograd, Milentija Popovića 7b, 11070 Novi Beograd - za Lice za zaštitu podataka;

3. SVRHA OBRADE I PRAVNI OSNOV ZA OBRADU, VRSTE PODATAKA O LIČNOSTI KOJE SE OBRADJUJU**3.1. Svrha i pravni osnov za obradu**

Svrha i pravni osnov za obradu Vaših podataka zavise od vrste poslovnog odnosa koji zasnivate sa ILB i oni se obrađuju samo u obimu koji je nužan za ispunjenje svrhe u koju se prikupljaju (npr. za zaključenje i izvršenje ugovora o lizingu, ugovora o isporuci i sl.).

Pravni osnov za prikupljanje i obradu podataka može biti propisan zakonom (npr. Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma) ili se prikupljanje i obrada vrše u svrhu izvršenja ugovora ili u svrhu zaštite legitimnog interesa ILB ili trećeg lica ili na osnovu Vašeg pristanka, kao što je detaljnije prikazano u nastavku ove informacije.

3.1.1. Zaključenje ugovora o lizingu i izvršenje ugovora

Obrada Vaših podataka neophodna je za zaključenje i izvršenje ugovora o lizingu ili kako bi ILB na Vaš zahtev preduzela određene radnje pre zaključenja ugovora. Ako odbijete da pružite podatke potrebne za ovu svrhu ILB neće biti u mogućnosti da zaključi ugovor sa Vama.

3.1.2. Poštovanje zakonom propisanih obaveza ILB

Za obradu podataka koja je nužna radi poštovanja zakonom propisanih obaveza ILB nije potreban Vaš pristanak. Ova obrada se vrši npr. u svrhu primene propisa iz oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, oporezivanja ili ispunjavanja zahteva nadležnih organa (Narodne banke Srbije, Uprave za sprečavanje pranja novca), kao i u svrhu rešavanja prigovora u skladu sa važećim propisima (npr. Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga i sl.).

3.1.3. Potrebe legitimnog interesa ILB ili treće strane

U određenim slučajevima ILB obradu Vaših podataka zasniva na zaštiti legitimnih interesa, bilo svojih svojih ili trećih lica, s tim da ti legitimni interesi moraju biti jači od Vaših interesa, prava i sloboda i da im ne štete. ILB obradu podataka zasniva na legitimnom interesu npr. u sledećim situacijama:

kada je svrha obrade utvrđivanje afiniteta i stavova klijenata određenog segmenta u okviru razvoja novih proizvoda, s ciljem da se unapredi ponuda proizvoda toj kategoriji klijenata, tako da bolje odgovara njihovim potrebama i željama (tako se interes ILB da svojim klijentima pruži bolju i kvalitetniju uslugu podudara s interesom i očekivanjima klijenata da dobiju najbolju moguću uslugu);

kada je svrha obrade obezbeđivanje bezbednosti IT sistema i poslovanja ILB, uključujući i bezbednost usluga koje se nude klijentima;

kada se obrada vrši s ciljem praćenja i očuvanja fizičke sigurnosti u poslovnim prostorijama ILB (npr. kod video nadzora tih prostorija i evidencije posetilaca);

kada se obrada vrši radi sprečavanja i istrage prevara i drugih krivičnih dela i zloupotreba na štetu ILB, njegovih klijenata i/ili trećih lica;

kada je svrha obrade procena rizika koje je ILB dužan da prati, uključujući upravljanje rizicima na nivou lokalne grupe Banke ili Grupe Intesa Sanpaolo (primera radi kreditne sposobnosti i urednosti poslovanja klijenata);

kada se obrada vrši za računovodstvene potrebe ILB ili potrebe Intesa Sanpaolo S.p.A, Torino, Italija (u daljem tekstu: Matična banka);

kada je obrada potrebna radi pokretanja i vođenja pravnih postupaka pred državnim organima radi ostvarivanja prava i interesa ILB ili drugih lica.

Obrada podataka se može i u drugim slučajevima zasnivati na ostvarivanju svojih legitimnih interesa ili interesa treće strane, ukoliko dokaže da nad tim interesima ne pretežu interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose, a to u ILB procenjuje Lice za zaštitu podataka sprovođenjem tzv. testa balansa.

U navedenim slučajevima Vaš pristanak za obradu podataka nije potreban, ali imate pravo da u bilo kom trenutku podnesete zahtev za ostvarivanje svojih prava na način opisan u odeljku 7. ove informacije.

3.1.4. **Pristanak na obradu podataka**

Vaš pristanak na obradu podataka o ličnosti ILB daje pravo da Vam dostavlja komercijalne informacije i direktne ponude svojih proizvoda, kao i da Vam se obrati radi ispitivanja tržišta ili zadovoljstva proizvodima ILB. Obrada u navedene svrhe vrši se kako bi ILB dodatno prilagodio ponudu Vašim željama i potrebama, blagovremeno Vas obavestio o novim uslugama i pogodnostima, dobio povratne informacije o pruženim uslugama, razmotrio predloge za poboljšanja, uključio Vas u istraživanja i ankete koje sprovodi i nagradio Vašu lojalnost učestvovanjem u nagradnim igrama.

Uskraćivanje pristanka na obradu u navedene svrhe ne utiče na izvršenje ugovora koji ste zaključili sa ILB, sporovođenje njenih propisanih obaveza, niti obradu zasnovanu na legitimnom interesu ILB ili trećeg lica. Dati pristanak možete u bilo trenutku opozvati kontaktiranjem ILB na način naveden u odeljku 2. ove informacije.

Maloletno lice koje je navršilo 15 godina može samostalno dati pristanak za obradu podataka o svojoj ličnosti u korišćenju usluga informacionog društva. U slučaju maloletnog lica koje nije navršilo 15 godina, za obradu podataka o ličnosti pristanak mora dati roditelj koji vrši roditeljsko pravo, odnosno drugi zakonski zastupnik maloletnog lica.

3.2. **Vrste podataka o ličnosti koje se obrađuju**

Osnovni identifikacioni podaci

U cilju uspostavljanja poslovnog odnosa potrebni su nam Vaši osnovni identifikacioni podaci, pre svega radi sprovođenja zakonom propisanih obaveza ILB (npr. shodno Zakonu o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma ili Međudržavnom sporazumu u vezi sa primenom Zakona o usaglašenom oporezivanju inostranih računa – FATCA). U tu svrhu prikupljamo i obrađujemo podatke kao što su: ime i prezime, datum i mesto rođenja, JMBG, adresa prebivališta i/ili boravišta, podaci o vrsti i broju identifikacione isprave, državljanstvu i slično. Kopija vašeg identifikacionog dokumenta se čuva u skladu sa propisima o sprečavanju pranja novca, ali i zbog zaštite legitimnih interesa ILB u vezi sa sprečavanjem prevara.

Odbijanje pružanja ovih podataka ima za posledicu odbijanje Vašeg zahteva za uspostavljanje poslovnog odnosa sa ILB.

Ostale vrste podataka

ILB obrađuje i Vaše kontakt podatke potrebne za međusobnu komunikaciju ili istragu mogućih zloupotreba i to su: adresa za prijem pošte, broj fiksnog i/ili mobilnog telefona, i-mejl adresa. Ti podaci mogu biti korišćeni u svrhu izvršenja nekog ugovora (npr. dostavljanje propisanih ili ugovorenih obaveštenja). Podatke o polu prikupljamo pre svega radi upravljanja rizicima.

Ukoliko nam se obraćate putem interneta, korišćenjem kontakt forme na veb strani ILB i od nas očekujete povratnu informaciju, potrebni su nam Vaši osnovni identifikacioni i kontakt podaci, kao što su: ime i prezime, adresa, broj fiksnog i/ili mobilnog telefona, i-mejl adresa i slično. Podaci koje nam date na navedeni način neće biti vidljivi drugim korisnicima.

U nastavku su prikazani i podaci koje prikupljamo i obrađujemo za potrebe zaključenja ugovora o lizingu, a koji su potrebni za izvršenje ugovora ili radnji koje prethode zaključenju ugovora.

U svrhu izrade ponude ugovora o lizingu i prilagođavanje ponude Vašim potrebama i mogućnostima, analizu i odobrenje zahteva za finansiranje (npr. proveru kreditne sposobnosti), zaključivanje i izvršavanje ugovora o lizingu i radnji koje mu prethode, uz Vaše identifikacione podatke navedene pod (A), a u slučaju postojanja drugih učesnika u lizingu (kao što su npr. solidarni dužnici, jemci, založni dužnici i sl.), potrebni su nam i njihovi identifikacioni i drugi podaci, zavisno od osnova učešća u poslu. Radi procene Vaše kreditne sposobnosti, što uključuje i procenu sposobnosti i urednosti otplate kreditnih proizvoda, ILB od Kreditnog biroa pribavlja podatke o Vašoj kreditnoj zaduženosti kod drugih pružalaca finansijskih usluga i urednosti u otplati obaveza, kao i o platnim računima kod drugih pružalaca platnih usluga. Za upravljanje rizicima i ispunjenje regulatornih zahteva potrebni su nam i drugi Vaši podaci, kao što su: podaci o bračnom statusu, povezanim licima (npr. bračnom drugu i drugim članovima uže porodice), broju izdržavanih lica, stručnoj spremi, stanarskom statusu i posedovanju nepokretnosti (da li ste podstanar ili živite u sopstvenoj nepokretnosti) i sl. Podatke o Vašem statusu zaposlenja, visini primanja, rashodima, potrošnji i sl. obrađujemo radi procene izvora Vaših primanja i mogućnosti otplate lizing ugovora. U zavisnosti od kanala komunikacije putem koga podnosite zahtev i putem koga se odobrava ili otplaćuje kredit, dodatno se obrađuju Vaši lični podaci vezani za specifičnosti i funkcionalnosti kanala koji koristite. Ukoliko svoje obaveze ne izmirujete na vreme, Vaši podaci će biti obrađivani u svrhu naplate potraživanja, što uključuje, ali ne ograničava se na poveravanje naplate trećim licima i ustupanje potraživanja, u meri dopuštenoj propisima o zaštiti korisnika finansijskih usluga. U slučaju da se prilikom naplate aktiviraju instrumenti osiguranja, Vaše podatke obrađujemo i u tu svrhu.

Lični podaci koje ILB obrađuje kao obrađivač

Osim kao rukovalac obrade, ILB obrađuje i određene lične podatke kao obrađivač po osnovu ugovora kojim su joj treća lica poverila određene poslove obrade podataka o ličnosti (npr. kao zastupnik u osiguranju). U tim slučajevima ILB obrađuje podatke isključivo po nalogu i uputstvima koje je saglasno Zakonu dobila od rukovoca podataka.

3.3. **Način prikupljanja podataka o ličnosti**

Vaše podatke prikupljamo od Vas direktno ili od trećih lica. Ukoliko Vaše podatke nismo prikupili neposredno od Vas, ILB Vas o uslovima obrade podataka obaveštava najkasnije u roku od 30 dana od dana kada su podaci prikupljeni, osim kada ste o tome već upoznati ili bi obaveštavanje bilo nemoguće ili bi uključivalo nesrazmeran utrošak vremena i sredstava ili je prikupljanje podataka izričito propisano zakonom kojim se istovremeno obezbeđuju mere zaštite Vaših legitimnih interesa i poverljivost podataka na nivou obaveze čuvanja poslovne ili bankarske tajne.

4. **KATEGORIJE PRIMALACA KOJIMA MOGU BITI DOSTAVLJENI VAŠI PODACI O LIČNOSTI**

U nekim slučajevima, a u cilju ostvarivanja svrhe obrade, ILB Vaše podatke dostavlja sledećim kategorijama primalaca:

Matičnoj banci i drugim članicama Grupe Intesa Sanpaolo;

trećim licima koja Vaše podatke o ličnosti obrađuju u okviru:

- finansijskih usluga i usluga osiguranja, poreskih uprava i trezora;
- evidentiranja finansijskih rizika za potrebe sprečavanja i upravljanja rizikom nesolventnosti;
- naplate kredita i povezanih aktivnosti;
- pružanja i upravljanja procedurama i IT sistemima;
- usluga obezbeđenja i upravljanja video nadzorom;
- usluga procene vrednosti nekretnina;
- aktivnosti revizije i konsaltingom uopšte;
- upravljanja komunikacijom sa klijentima, kao i arhiviranja podataka i dokumentacije u papirnoj ili elektronskoj formi;
- evidentiranja kvaliteta usluge, istraživanje tržišta, informisanja i komercijalne promocije proizvoda ILB;

nadležnim organima i organizacijama (kao što su Narodna banka Srbije, Komisija za hartije od vrednosti, pravosudni i upravni organi);

javnim informacionim sistemima (kao što su npr. Jedinstveni registar računa fizičkih ili pravnih lica kod Narodne banke Srbije) i informacionim sistemima koje vodi Udruženje banaka Srbije (npr. Kreditni biro).

Lica kojima se dostavljaju Vaši podaci o ličnosti mogu nastupiti kao: (1) samostalni rukovaoci podataka, tj. subjekti koji sami određuju svrhu i način obrade podataka o ličnosti ili (2) obrađivači podataka, tj. subjekti koji obrađuju podatke o ličnosti u ime Banke kao rukovaoca ili (3) zajednički rukovaoci podataka, koji zajedno sa Bankom određuju svrhu i način obrade. Navedena lica dužna su da pri obradi Vaših podataka o ličnosti primenjuju mere sigurnosti i zaštite na nivou koji obezbeđuje ILB

Više informacija o obrađivačima ili zajedničkim rukovaocima podataka možete zatražiti u sedištu ILB ili od Lica za zaštitu podataka.

5. PRENOS PODATAKA O LIČNOSTI U DRUGU DRŽAVU ILI MEĐUNARODNU ORGANIZACIJU

ILB Vaše podatke o ličnosti obrađuje u Republici Srbiji, a izuzetno vrši prenos podataka o ličnosti u drugu državu ili u međunarodnu organizaciju i to bez prethodnog odobrenja ako je utvrđeno da ta druga država, odnosno međunarodna organizacija obezbeđuje primereni nivo zaštite podataka o ličnosti.

Smatra se da je primereni nivo zaštite obezbeđen u državama i međunarodnim organizacijama: (a) koje su članice Konvencije Saveta Evrope o zaštiti lica u odnosu na automatsku obradu ličnih podataka ili (b) za koje je Evropska komisija utvrdila da obezbeđuju primereni nivo zaštite ili (c) sa kojima je zaključen međunarodni sporazum o prenosu podataka o ličnosti.

ILB Vaše podatke o ličnosti u slučaju potrebe prenosi u centralnu bazu podataka Matične banke i drugim članicama Grupe Intesa Sanpaolo koje posluju u državama koje ispunjavaju napred navedene kriterijume.

Prenos Vaših podataka u državu ili međunarodnu organizaciju koja ne ispunjava navedene uslove izvršiće se samo uz Vašu izričitu saglasnost i ako su ispunjeni drugi uslovi propisani članom 69. Zakona.

Više informacija o merama zaštite možete zatražiti u sedištu ILB ili od Lica za zaštitu podataka.

6. METOD OBRADE I PERIOD ČUVANJA PODATAKA O LIČNOSTI

Vaši podaci o ličnosti će biti obrađivani ručno i elektronski, na način kojim se obezbeđuje bezbednost i poverljivost. Obrada za određene svrhe je automatizovana (npr. obrada određenih kreditnih zahteva).

Podaci koji se obrađuju u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma čuvaju se 10 godina, računajući od okončanja poslovne saradnje sa ILB. Ostali podaci čuvaju se do momenta prestanka svrhe obrade u koju su prikupljeni, osim ako su neophodni ILB za ostvarivanje svojih propisanih obaveza ili legitimnih interesa.

7. PRAVA LICA NA KOJE SE ODOSE PODACI

U cilju zaštite Vaših prava kao lica čiji se podaci obrađuju, možete se u bilo kom trenutku obratiti Licu za zaštitu podataka na jedan od načina navedenih u odeljku 3. ove informacije. Komunikacija i mere koje ILB preduzme u vezi sa ostvarivanjem Vaših prava su besplatni. Međutim, za Vaše neosnovane ili preterane zahteve, naročito ako se učestalo ponavljaju, ILB Vam može naplatiti naknadu u iznosu administrativnih troškova koje je snosio ili neće postupiti po Vašem zahtevu.

Kao lica čije podatke je ILB prikupio i obrađuje, imate pravo na sledeće:

7.1. Pravo na pristup

Pravo na pristup podrazumeva da od ILB možete dobiti informaciju o tome da li se Vaši podaci o ličnosti obrađuju i, ako je to slučaj, odobrenje da pristupite svojim podacima o ličnosti i dobijete informacije kao što su: svrha obrade, vrste podataka o ličnosti, primaoci podataka, rok čuvanja i sl. Kada se podaci o ličnosti prenose u drugu državu ili međunarodnu organizaciju imate pravo da budete upoznati sa merama zaštite u vezi sa prenosom, kao što je navedeno u odeljku 5. ove informacije. ILB će Vam na zahtev dostaviti kopiju podataka o ličnosti koje obrađuje. Za dodatne zahteve ILB može da naplati razumnu naknadu za administrativne troškove. Ako zahtev dostavite elektronskim putem i ako nije drugačije zatraženo, ILB će Vam informacije dostaviti u elektronskoj formi.

7.2. Pravo na ispravku podataka

ILB će na Vaš zahtev izvršiti ispravku Vaših podataka o ličnosti koji su netačni ili dopuniti nepotpune podatke.

7.3. Pravo na brisanje podataka

ILB će na Vaš zahtev izbrisati Vaše podatke o ličnosti ako su ispunjeni uslovi iz člana 30. Zakona (npr. ako je ispunjena svrha zbog koje su prikupljeni, ako je povučen pristanak za obradu, a ne postoji zakonski osnov za obradu). ILB ne može brisati Vaše podatke o ličnosti: ako je obaveza njihove obrade propisana zakonom ili je obavezna iz razloga zaštite javnog interesa (npr. postupanja po nalogu državnog organa) ili je neophodna za pokretanje, podnošenje ili odbranu nekog pravnog zahteva (npr. podnošenje tužbe, vođenje sudskog ili upravnog postupka i sl.).

7.4. Pravo na ograničavanje obrade

ILB će na Vaš zahtev ograničiti obradu Vaših podataka o ličnosti ako je ispunjen neki od uslova iz člana 31. Zakona (npr. ako ste osnovano osporili tačnost Vaših podataka o ličnosti ili zakonitost obrade i sl.).

7.5. Pravo na prenosivost podataka

ILB će Vam na Vaš zahtev dostaviti podatke o ličnosti u strukturisanom, uobičajeno korišćenom i elektronski čitljivom obliku (npr. na računaru) i omogućiti da ih prenesete drugom rukovaocu bez ometanja od strane ILB ako su ispunjeni svi sledeći uslovi: (a) obrada je zasnovana na pristanku ili je neophodna za izvršenje ugovora, (b) obrada se vrši automatizovano i (c) prenos ne utiče štetno na ostvarivanje prava i sloboda drugih lica.

Ovo pravo obuhvata i mogućnost da se zahteva da ILB podatke o ličnosti neposredno prenese drugom rukovaocu ako je to tehnički izvodljivo.

7.6. Pravo na prigovor

Lice na koje se podaci odnose u bilo kom trenutku može ILB-u podneti prigovor na obradu podataka o ličnosti zasnovanu na legitimnom interesu ili koja je neophodna u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja ILB, nakon čega će ILB obustaviti dalju obradu tih podataka, osim ako postoji zakonit osnov za obradu koji preteže nad interesom ili slobodama navedenog lica ili ako se obrada obavlja u svrhu pokretanja, podnošenja ili odbrane od pravnog zahteva (npr. podnošenje tužbe, protivtužbe i slično).

Prigovor možete u bilo kom trenutku podneti i na obradu svojih podataka za potrebe direktnog oglašavanja, uključujući i profilisanje povezano sa direktnim oglašavanjem. U tom slučaju ILB će prekinuti obradu za potrebe direktnog oglašavanja.

7.7. Pravo na osporavanje odluke donete u automatizovanom procesu odlučivanja, uključujući profilisanje

Ukoliko smatrate da su Vaša prava narušena odlukom donetom u automatizovanom procesu odlučivanja, imate pravo na prigovor i zahtev da se odluka preispita uz učešće nadležnog zaposlenog u ILB.

7.8. Pravo na pritužbu Povereniku za zaštitu podataka o ličnosti i pravo na upravnu i sudsku zaštitu

Ukoliko smatrate da se obrada Vaših podataka o ličnosti sprovodi suprotno odredbama Zakona ili drugih važećih propisa, možete podneti pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti. Ukoliko niste zadovoljni odlukom Poverenika, protiv nje možete tužbom pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od prijema odluke. Podnošenje tužbe u upravnom sporu ne utiče na pravo da se pokrenu drugi postupci upravne ili sudske zaštite.

8. OBRADA POSEBNIH VRSTA PODATAKA O LIČNOSTI

Vaš izričit pristanak je potreban za obradu posebnih vrsta podataka o ličnosti koji su neophodni za pružanje određenih usluga ili proizvoda (kao što su obrada biometrijskih podataka u cilju jedinstvene identifikacije fizičkog lica i podataka koji se odnose na zdravlje u slučaju prodaje određenih polisa osiguranja), osim za slučajeve predviđene Zakonom, u kojima je dozvoljena obrada posebnih vrsta podataka o ličnosti bez Vašeg izričitog pristanka (npr. pribavljanje kopije lične karte sa otiskom prsta).

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA ODOBRENJE FINANSIJSKOG LIZINGA

1. Ponuda/Profaktura dobavljača potpisana od strane korisnika lizinga
2. Uredno popunjen i potpisan Upitnik za klijenta
3. Očitane lične karte direktora i vlasnika ukoliko imaju čip, odnosno fotokopije ličnih karata ukoliko nemaju čip, a u oba slučaja original je potrebno dostaviti na uvid
4. Osnivački akt/Ugovor o osnivanju za društva sa ograničenom odgovornošću (DOO) ukoliko isti nije dostupan na sajtu APR-a
5. Statut firme za akcionarska društva (AD) ukoliko isti nije dostupan na sajtu APR-a
6. Potpisana Saglasnost i Zahtev Kreditnom birou za izdavanje Izveštaja. Saglasnost i Zahtev koje treba potpisati se nalaze u prilogu ovog dokumenta.
7. Potpisana Saglasnost i Zahtev Kreditnom birou za izdavanje Izveštaja za fizička lica (vlasnike preduzeća). Saglasnost i Zahtev koje treba potpisati se nalaze u prilogu ovog dokumenta.
8. Ukoliko je korisnik lizinga neposredno pre apliciranja za lizing Agenciji za privredne registre dostavio Bilans za statističke potrebe ili Redovni godišnji finansijski izveštaj ili Konsolidovani godišnji izveštaj, a isti nisu objavljeni i javno dostupni u sekciji „Finansijski izveštaji“ na portalu APR, neophodno je dostavljanje linka za pristup tim izveštajima.
9. Zaključni list i kartice kupaca i dobavljača koji prate stanje iz poslednjeg Redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja (sa prikazanim saldima po kontima i klasama; koristiti separator i obeležiti decimale, npr. 1.000,25)
10. Bruto bilans, kartice kupaca i dobavljača u zemlji i inostranstvu na poslednji dan prethodnog meseca (sa prikazanim saldima po kontima i klasama; koristiti separator i obeležiti decimale, npr. 1.000,25)
11. Ukoliko je predmet lizinga polovno vozilo koje se nalazi u zemlji, potrebno je dostaviti i procenu vrednosti vozila od ovlašćenog procenitelja. Ukoliko se polovno vozilo na dan apliciranja nalazi u inostranstvu, procenu vrednosti je neophodno izvršiti pre eventualne realizacije lizing ugovora
Prilikom finansiranja nepokretnosti, pored gore navedene dokumentacije, neophodno je dostavljanje Vlasničkog lista i procene vrednosti od ovlašćenog procenitelja.

Ukoliko korisnik lizinga aplicira uz sadužništvo drugog pravnog lica ili ukoliko postoje povezana pravna lica ona takođe dostavljaju gore navedenu dokumentaciju. Ukoliko je sadužnik pravno lice, naknada za izdavanje Izveštaja Kreditnog biroa iznosi 1.440,00 RSD, a ukoliko je sadužnik preduzetnik ova naknada iznosi 600,00 RSD.
12. Uverenje iz Poreske uprave o izmirenju svih obaveza po osnovu javnih prihoda koje nije starije od 15 dana
Davalac lizinga može, u slučaju potrebe, zahtevati dodatnu dokumentaciju od korisnika lizinga.



УДРУЖЕЊЕ БАНАКА СРБИЈЕ
КРЕДИТНИ БИРО

Датум:

Врста документа:

Овај захтев правно и физичко
лице могу поднети Кредитном
биру или било којој банци

ЗАХТЕВ

КРЕДИТНОМ БИРОУ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

Молимо да за потребе

(назив банке, правног лица/предузетника, име и презиме физичког лица)

ЛИБ и ОЈБ

(за банке)

МБ

(за правна лица/предузетнике)

ЈМБГ

(за физичка лица)

а на основу доле дате **сагласности**, издате:

1. Основни (са историјским подацима)

2. Збирни (постојеће стање са историјом)

3. Синтетички (постојеће стање)

4. Сопствени (за личне потребе)

(заокружити одговарајући број)

Извештај са подацима о уговорним и законским обавезама, као и о уредности правног лица/предузетника у измирењу тих обавеза (списак поверилаца и обавеза се налази на сајту Удружења www.ubs-asb.com).

За сврху:

1. Добијања кредита/лизинга

5. Добијања платне картице

2. Отварања текућег рачуна

6. Давања јемства

3. Добијања гаранције/акредитива, авала/акцепта

7. Осигурања услуге

4. Куповине дужничких хартија од вредности

8. Остало

(заокружити одговарајући број)

Начини доставе:

1. Личним преузимањем

2. Поштом на адресу

3. Факсом на број

4. Е-mail -ом

(заокружити одговарајући број и допунити)

(потпис подносиоца захтева)

САГЛАСНОСТ

Ја ЈМБГ
(име и презиме)

законски заступник
(назив правног лица/предузетника)

(адреса правног лица/предузетника)

Тип лица: 1. Правно лице МБ ПИБ
2. Предузетник ЈМБГ
(заокружити)

Сагласан сам да подносилац овог захтева преузме Извештај од Кредитног бироа за правно лице/предузетника чији сам ја законски заступник, само за сврху наведену у овом захтеву, и да у току трајања ове услуге може од Кредитног бироа прибављати информације о изменама података у овом извештају. Исто тако сагласан сам да се подаци о овој услузи, као и подаци о коришћењу осталих услуга убудуће, могу сместити и чувати у Кредитном бироу Удружења банака Србије.

Познато ми је:

- да имам право увида у податке који се воде о лицу чији сам ја законски заступник, као и на исправку нетачних података;
- да се подаци смештени у Кредитном бироу могу достављати другим лицима само уз моју потписану сагласност;
- да Кредитни биро није одговоран за тачност и ажурност података, већ пружаоци услуга који су податке доставили;
- да ће се подаци из мог досијеа код Кредитног бироа аутоматски брисати по истеку рока утврђеног Оперативним правилима за рад Кредитног бироа;
- да могу повући ову сагласност преко било којег пружаоца услуга и да ће се у том случају мој досије код Кредитног бироа угасити у року од 15 дана од дана подношења захтева за повлачење сагласности.

М.П.

(потпис даваоца сагласности)

11000 Београд, Булевар краља Александра 86/1,
Тел.: 011 30 20 765, 011 30 20 573, факс: 011 30 20 570
е-mail: kreditni.biro@ubs-asb.com, www.ubs-asb.com



УДРУЖЕЊЕ БАНАКА СРБИЈЕ
КРЕДИТНИ БИРО

ЈИБ и ОЈБ (за банке):

МБ (за остале пружаоце услуга):

Датум:

Врста документа:

Врста извештаја:

САГЛАСНОСТ

ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОД КРЕДИТНОГ БИРОА

ЗА СВРХУ:

1. Добијања кредита/лизинга
2. Отварања текућег рачуна
3. Издавања платне картице

4. Давања јемства
5. Осигурања
6. Остало

Ја _____
(име, име оца и презиме)

ЈМБГ

дајем сагласност _____ да, за горе наведену сврху
(назив банке, даваоца лизинга, другог пружаоца услуге)

прибави од Кредитног бироа Извештај са подацима о мојим обавезама и о досадашњем начину измиривања тих обавеза.

Исто тако сагласан сам да се подаци о овој услузи, као и подаци о мом коришћењу осталих услуга у будуће и евентуалном не придржавању уговорених одредби у коришћењу тих услуга, могу сместити и чувати у Кредитном бироу Удружења банака Србије.

Ова сагласност се даје за преузимање извештаја за сврху доношења одлуке о пружању горе наведене услуге, као и за могућност преузимања накнадних извештаја од Кредитног бироа у току њеног трајања.

Напомена: Под обавезама из ове сагласности подразумевају се уговорне и законске обавезе физичких лица према банкама, даваоцима лизинга, другим кредиторима, пореској управи и другим повериоцима.

Познато ми је:

- да имам право увида у податке који се о мени воде, као и на исправку нетачних података;
- да се подаци смештени у Кредитном бироу сагласно чл. 2. Закона о заштити података о личности могу достављати другим лицима само уз моју писмену сагласност;
- да Кредитни биро није одговоран за тачност и ажурност података, већ пружаоци услуга који су податке доставили;
- да ће се подаци из мог досијеа код Кредитног бироа аутоматски брисати по истеку рока утврђеног Оперативним правилима за рад Кредитног бироа.
- да могу повући ову сагласност преко било којег пружаоца услуга и да ће се у том случају мој досије код Кредитног бироа угасити у року од 15 дана од дана подношења захтева за повлачење сагласности.

Попуњава овлашћено лице пружаоца услуга на основу личног документа физичког лица

Дан, месец и година рођења:

пол

М

Ж

Адреса: _____
(поштански број и место)

(улица)

(број)

(Потпис даваоца сагласности)

(Потпис овлашћеног лица пружаоца услуге)

11000 Београд, Булевар краља Александра 86/1,

Тел.: 011 30 20 765, 011 30 20 571, 011 30 20 573, факс: 011 30 20 570

e-mail: kreditni.biro@ubs-asb.com, www.ubs-asb.com



Врста извештаја:

e-mail: kreditni.biro@ubs-asb.com, www.ubs-asb.com